

ALLEGATO B.1

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (COMPRESSE SCHEDE DEI PARTNER)

I. IL PROGETTO

I.1 DESCRIZIONE

I.1.1 Titolo ed acronimo

(Per l'acronimo del progetto si prega di usare al massimo 10 caratteri.)

I.1.2 Idea progettuale, contesto e motivazioni ad intervenire

Massimo 2 pagine. Fornire le seguenti informazioni:

- (a) Quadro territoriale di riferimento (massimo 15 righe)
- (b) Quadro settoriale (massimo 15 righe)
- (c) Aspetti sui quali il progetto si propone di intervenire, con identificazione dei bisogni percepiti e dei limiti esistenti nell'area interessata dallo stesso (massimo 15 righe)
- (d) Pertinenza del progetto rispetto agli obiettivi ed alle priorità del bando (massimo 15 righe)
- (e) Eventuali collegamenti con programmi e/o progetti regionali: (massimo 15 righe)
- (f) Eventuali collegamenti con programmi e/o nazionali/europei/internazionali: (massimo 15 righe)

I.1.3 Obiettivi

Massimo 1 pagina. Descrivere gli obiettivi generali e gli obiettivi specifici del progetto esclusivamente con riferimento a quanto previsto dall'art. 2 (finalità e obiettivi) del bando.

Obiettivo generale del progetto _____

Obiettivi/o specifici/i del progetto

1. _____

2. _____

n. _____

I.1.4 Beneficiari del progetto

Massimo 1 pagina

- (a) Elenco dei target groups ed indicazione dei destinatari diretti (esclusivamente tra i giovani di 16/35 anni) ed indiretti delle azioni progettuali. Descrivere chi saranno i destinatari dell'intervento e come saranno coinvolti e informati (massimo 10 righe)
- (b) Motivi che hanno determinato la scelta dei target groups e delle attività previste (massimo 10 righe)
- (c) Pertinenza del progetto rispetto ai target groups (massimo 10 righe)
- (d) Quantificazione dei destinatari diretti ed indiretti (massimo 10 righe)

I.1.5 Descrizione dettagliata delle attività

Massimo 2 pagine. Indicare il titolo e fornire una descrizione dettagliata per ogni attività che viene intrapresa per raggiungere i risultati previsti, specificando il ruolo svolto da ciascun partner nell'ambito di tali attività.

Attività di progetto

1. _____

2. _____

n. _____

I.1.6 Metodologia

Massimo 1 pagina. Descrizione dettagliata di:

- (a) Carattere innovativo del progetto in grado di sviluppare:
- nuove modalità di aggregazione e di incontro dei giovani;
 - ridefinizione degli spazi e dei luoghi di incontro al fine di migliorarne l'attrattività;
 - attività laboratoriali ed iniziative di aggregazione finalizzate all'orientamento e al job placement.
- (b) Procedure di monitoraggio e valutazione interna

I.1.7 Cronogramma

La durata del progetto è **da 6 a 10 mesi**.

Il cronogramma non deve far riferimento a date precise, ma deve semplicemente indicare cosa si intende realizzare nel "mese 1", "mese 2", ecc.

Il cronogramma non deve includere descrizioni dettagliate delle attività, ma solamente i rispettivi titoli. I mesi nei quali non è prevista alcuna attività vanno comunque inseriti e presi in considerazione nel computo totale della durata dell'azione.

Il cronogramma deve essere sufficientemente dettagliato e fornire un quadro chiaro di tutti gli aspetti legati alla preparazione e alla realizzazione di ciascuna attività.

Il cronogramma va predisposto utilizzando la tabella **disponibile in versione elettronica Excel (ALL B2 - CRONOGRAMMA)**, che **si dovrà allegare alla domanda**.

I.1.8 Struttura del partenariato

Fornire il quadro riepilogativo del partenariato del progetto, il quadro dei compiti e responsabilità dei partner coinvolti nel progetto, evidenziando per ognuno la natura giuridica, compilando la tabella **disponibile in versione elettronica Excel (ALLEGATO B3 – STRUTTURA DEL PARTENARIATO)**, che **si dovrà allegare alla domanda**.

Per la costruzione del partenariato il riferimento è l'art.4 del bando:

Capofila:

I soggetti capofila devono essere esclusivamente le Associazioni giovanili iscritte nell'elenco regionale di cui alla l.r. 24 del 5/12/2011.

Partner:

La rete del partenariato può prevedere la partecipazione dei seguenti soggetti:

- enti locali in forma singola o associata;
- organismi giovanili anche non costituiti formalmente;
- associazioni e organismi operanti sul territorio con attività a favore dei giovani (es. associazioni del terzo settore e del mondo del non profit, istituti scolastici, università, ecc.).

I.1.9 Budget dell'azione e fonti di finanziamento previste

Compilare il budget del progetto come riportato nella tabella **disponibile in versione elettronica Excel (ALLEGATO B4 – BUDGET DI PROGETTO)** che **si dovrà allegare alla domanda**:

- budget dettagliato del progetto – All. B4.1
- budget riepilogativo del progetto – All. B4.2

I.2 RISULTATI ATTESI

I.2.1 Impatto atteso sui target groups

Massimo 1 pagina:

- (a) indicare come il progetto migliorerà la condizione dei destinatari
- (b) risultati attesi ed indicatori (corrispondenti agli obiettivi specifici precedentemente indicati)

Obiettivo n.	Risultati Attesi	Indicatori di Valutazione
1		
2		
...		

I.2.2 Piano di comunicazione, pubblicazioni ed altri risultati

Massimo 1 pagina. Descrizione ed eventuale quantificazione degli strumenti utilizzati (es. uscite su quotidiani e riviste, newsletter, web, social network, spazi pubblicitari ecc.).

I.2.3 Effetti moltiplicatori

Massimo 1 pagina. Descrivere le possibilità di disseminazione dei risultati attesi dal progetto, con particolare riferimento alla:

- 1) sostenibilità nel tempo del progetto (massimo 15 righe)
- 2) riproducibilità del progetto (massimo 15 righe)

I.2.4 Impatti di breve e lungo periodo

Massimo 1 pagina. Si prega di distinguere tra le seguenti tipologie di impatti a breve e lungo periodo:

- (a) Finanziario (*come saranno finanziate le attività una volta esaurito il finanziamento?*) (massimo 15 righe)
- (b) Istituzionale e/o d'indirizzo (*le attività resteranno attive anche dopo la conclusione del progetto? Si verificherà il recepimento dei risultati del progetto stesso da parte del tessuto locale? Quale sarà l'impatto a livello strutturale del progetto — es. potrà condurre ad un miglioramento dei comportamenti, dei metodi di amministrazione, ecc.?*) (massimo 15 righe)

II. IL PROPONENTE

II.1 IDENTITÀ

Denominazione	
Acronimo (se presente)	
Status giuridico	

II.1.1 Principali attività svolte dal proponente

Massimo 1 pagina. Indicare quali sono le principali attività svolte dal proponente e specificare la proporzione di **attività** svolta nel settore dell'aggregazione giovanile rispetto al totale nel periodo 2015-2016. Indicare, altresì, eventuali progetti in corso di realizzazione, in materia di politiche giovanili, alla data di presentazione dell'istanza.

II.1.2 Esperienza nell'ambito di progetti analoghi nel settore dell'aggregazione giovanile e delle politiche giovanili

Massimo 15 righe per progetto.

Si prega di fornire una descrizione dettagliata dei progetti gestiti dal proponente durante gli ultimi 2 anni negli ambiti interessati dal presente avviso. Indicare per ciascun progetto i seguenti aspetti:

- (a) l'obiettivo e il luogo di realizzazione del progetto
- (b) i risultati conseguiti dal progetto
- (c) il ruolo ricoperto (se capofila o semplice partner) e il grado di coinvolgimento nel progetto
- (d) il costo del progetto
- (e) soggetti finanziatori del progetto (nome, indirizzo, somma elargita)

Queste informazioni serviranno a valutare il possesso di un'esperienza sufficiente nella gestione di progetti di dimensioni paragonabili a quelle del progetto oggetto del finanziamento e che ricadono sullo stesso settore.

III. PARTNER E SPONSOR/FINANZIATORI DEL PROGETTO

III.1.1 Descrizione dei soggetti PARTNER

Questa sezione (formata da scheda partner e accordo di partenariato), va compilata per ciascun partner indicato nell'allegato B3 (struttura del partenariato).

Effettuare tante copie della presente tabella quante ne saranno necessarie per consentire l'inserimento di tutti i partner.

Scheda partner	
Ragione sociale per esteso	
Nazionalità	
Status giuridico	
Indirizzo ufficiale	
Persona di contatto responsabile TECNICO del progetto	
Tel.	
Fax	
PEC	
E-mail	
Sito Web	
Esperienza in azioni analoghe rispetto al ruolo ricoperto nella presente proposta	
Precedenti collaborazioni col proponente	
Ruolo e coinvolgimento nella <u>predisposizione</u> della proposta	
Ruolo e coinvolgimento nella <u>realizzazione</u> della proposta (descrizione puntuale delle attività che saranno realizzate)	
Progetti conclusi, in materia di politiche giovanili, con esito positivo	
Apporto cash al progetto	

III.1.2 Accordo di partenariato

Un partenariato è un rapporto sostanziale fra due o più organizzazioni che implica una condivisione di responsabilità nell’esecuzione del progetto finanziato dal presente Avviso Pubblico. Al fine di garantire il regolare svolgimento del progetto, la Regione Marche fa richiesta a tutti i partner (ivi compreso il Proponente), di riconoscere la natura di tale rapporto aderendo ai principi di buon partenariato di seguito enunciati.

Principi di Buon Partenariato

1. Tutti i partner devono aver letto la richiesta di sovvenzione redatta dal proponente ed aver compreso il ruolo che essi andranno a svolgere nell’ambito del progetto prima che questo sia presentato.
2. Il proponente deve consultare regolarmente i propri partner e tenerli debitamente al corrente riguardo all’esecuzione del progetto.
3. Tutti i partner devono ricevere copia delle relazioni tecnico-amministrative presentate alla Regione Marche.
4. Le eventuali proposte di modifica sostanziale del progetto (es.: attività, partner, ecc.) vanno concordate dai partner prima di essere sottoposte all’attenzione della Regione progetti
5. Qualora non si riesca a raggiungere un accordo, il proponente dovrà farlo presente quando presenterà le modifiche alla Regione Marche per ottenerne l’approvazione.

Accordo partenariale

Il sottoscritto **dichiara** di aver letto e di approvare i contenuti della proposta presentata nell’ambito del presente avviso e di impegnarsi ad osservare i principi di Buon Partenariato.

Dichiara altresì, con riferimento all’art. 5 del presente Avviso Pubblico **di partecipare a non più di due progetti in qualità di partner.**

Accordo di partenariato	
Nome (legale rappresentante)	
Organizzazione (partner)	
Acronimo Progetto	
Apporto cash al progetto	
Data e luogo	
Firma legale rappresentante	

III.2.1 Descrizione degli eventuali soggetti FINANZIATORI/SPONSOR

Questa sezione va compilata per ciascun finanziatore/sponsor.

Effettuare tante copie della presente tabella quante ne saranno necessarie per consentire l'inserimento di tutti i finanziatori.

Scheda finanziatori/sponsor	
Ragione sociale per esteso	
Nazionalità	
Status giuridico	
Indirizzo ufficiale	
Persona di contatto	
Tel.	
Fax	
PEC	
E-mail	
Sito Web	
Precedenti collaborazioni col proponente	
Apporto in termini economici (anche a livello di strumentazioni, spazi, materiali utili alla realizzazione del progetto), senza un apporto concreto in termini di realizzazione delle attività	